

THÔNG BÁO

V/v nộp chứng chỉ ngoại ngữ và bằng Tốt nghiệp THPT đối với sinh viên khóa 12

Nhằm phục vụ cho việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên khóa 12. Nay phòng Đào tạo (P.ĐT) thông báo đến toàn thể sinh viên khóa 12 về việc nộp chứng chỉ ngoại ngữ và bằng Tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT), cụ thể như sau:

1. Chứng chỉ ngoại ngữ:

+ Các chứng chỉ và chuẩn điểm được chấp nhận:

Trình độ	Chứng chỉ	Điểm tối thiểu
Sử dụng độc lập (Trung cấp)	TOEFL iBT	45
	TOEIC	500
	IELTS	4.5
	General English (PET Exam)	70 (Pass)
	Workplace English	BEC pre
BULATS		47

+ Yêu cầu: nộp bản sao có công chứng (bắt buộc)

2. Bằng Tốt nghiệp THPT:

Yêu cầu: Nộp bản sao có công chứng (bắt buộc) hoặc bản sao gốc của Bộ GD&ĐT cấp..

3. Thời gian thực hiện:

Từ 15/03/2016 đến 15/04/2016.

4. Phương thức thực hiện:

Lớp trưởng tập hợp các chứng chỉ ngoại ngữ và bằng THPT của các bạn trong lớp, tách làm 2 loại, sắp xếp theo MSSV và đính kèm danh sách báo cáo theo loại giấy tờ và nộp về P.ĐT theo mẫu sau:

DANH SÁCH SV NỘP CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ VÀ BẰNG TỐT NGHIỆP THPT
LỚP.....

STT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	Ký tên	
			Chứng chỉ ngoại ngữ	Bằng tốt nghiệp THPT

5. Lưu ý:

+ Lớp trưởng tiến hành kiểm tra để đảm bảo giấy tờ thu được đúng theo yêu cầu của P.ĐT.
+ P.ĐT chỉ nhận CC và bằng TN từ lớp trưởng trong thời hạn đã nêu trên và tuyệt đối không thu các chứng chỉ/bằng TN lẻ từ cá nhân.

+ Đối với các bạn sinh viên học vượt và các bạn khóa trước(K08, K09, K10, K11) đã hoàn thành xong chương trình học và đủ điều kiện xét tốt nghiệp trong đợt Tháng 04/2016 nộp chứng chỉ ngoại ngữ và bằng tốt nghiệp THPT trực tiếp tại P.Đào tạo trước ngày 25/03/2016.

6. Về thông tin liên hệ:

Mọi thắc mắc SV liên hệ P.Đào tạo - điện thoại 37244555 – số nhánh 6311 để được giải đáp.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

(đã ký)

Phạm Thị Hạ Nguyên